

Zarządzenie nr 132/2014
Wójta Gminy Przelewice
z dnia 26.11.2014 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2015 r.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) w związku z art.11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118) oraz uchwały Nr XXXIX/337/2014 Rady Gminy Przelewice z dnia 28 października 2014 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Przelewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. na rok 2015” zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2015 r. w zakresie:

1. Integracji i reintegracji zawodowej oraz społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Ochrony środowiska i przyrody oraz edukacji ekologicznej.
3. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
4. Rozwoju aktywności lokalnej organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.
5. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
6. Zlecenie w/w zadań odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich wykonania.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zadania, wyszczególnione w § 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 8 załącznika do uchwały Nr XXXIX/337/2014 Rady Gminy Przelewice z dnia 28 października 2014 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Przelewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. na rok 2015”, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

§ 4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Przelewicach,
- c) na stronie internetowej www.przelewice.pl.

§ 5. Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 w formie wspierania z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Przelewice.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Marek Kibala
mgr Marek Kibala

O G Ł O S Z E N I E

Wójt Gminy Przelewice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2015 r. na terenie gminy Przelewice w zakresie:

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2015 r. w zakresie:

1. Integracji i reintegracji zawodowej oraz społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Ochrony środowiska i przyrody oraz edukacji ekologicznej.
3. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
4. Rozwoju aktywności lokalnej organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.
5. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
6. Zlecenie w/w zadań odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich wykonania.

Rozdział I.

Rodzaje, zakres i formy realizacji zadania

1. Konkurs ogłoszony jest na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118).
2. Adresatami konkursu są organizacje pozarządowe, zgodnie z art.3 ust.2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom, wyszczególnionym w pkt. 2, realizacji zadań publicznych w w/w dziedzinach, odpowiadających celom „Programu współpracy Gminy Przelewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. na rok 2015”.
4. Gmina Przelewice przeznacza na realizację zadań wybranych w ramach w/w konkursu środki finansowe do łącznej kwoty **146.448 zł.**
5. W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie następujących rodzajów zadań:

Lp.	Zakres zadania	Rodzaj zadania	Plan na 2015 (zł)
dział 851 rozdział 85154:			
1.	Integracja i reintegracja zawodowa oraz społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wspieranie działań w zakresie kształtowania aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego. 2. Promocja i wspieranie inicjatyw i rozwiązań zmierzających do tworzenia grup wsparcia dla osób żyjących w rodzinach z problemem alkoholowym. 3. Wzmacnianie więzi rodzinnych oraz aktywizacja i integracja międzypokoleniowa rodzin, osób starszych poprzez rozwijanie zainteresowań w zakresie wspomagania rodzin, osób starszych w zagospodarowaniu czasu wolnego. 	11.500
dział 900 rozdział 90001:			
2.	Ochrona środowiska i przyrody oraz edukacja ekologiczna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Propagowanie działań proekologicznych i kształtowanie świadomości ekologicznej wśród społeczności lokalnej. 2. Podejmowanie działań zmierzających do poprawy ochrony środowiska i przeciwdziałaniu jego degradacji. 	2.100
dział 921 rozdział 92195:			
3.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wspieranie i promocja zespołów artystycznych, rodzimego rękodzielnictwa, sztuki i folkloru. 2. Promowanie kultury i sztuki oraz propagowanie przedsięwzięć mających na celu działalność na rzecz ochrony dóbr kultury i tradycji. 	5.840
4.	Rozwój aktywności lokalnej organizacji pozarządowych i grup nieformalnych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Działania na rzecz rozwoju aktywności lokalnej organizacji pozarządowych i grup nieformalnych. 	2.808
dział 926 rozdział 92605:			
5.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Popularyzacja kultury fizycznej i sportu oraz wspieranie przedsięwzięć sportowych poprzez propagowanie uprawiania piłki nożnej i tenisa stołowego. 2. Wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych oraz stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania czasu wolnego. 3. Wspieranie działań kształtujących bezpieczne zachowanie się w ruchu drogowym oraz rozwijające umiejętności udzielania pierwszej pomocy. 	124.200
Razem:			146.448

Rozdział II.

Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wykonania zadania publicznego zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) wraz z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru, czy ewidencji oraz oświadczeniem oferenta.
3. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż 90% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania.
4. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: wydatki inwestycyjne (w tym zakup sprzętu powyżej 3,5 tys. zł), zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną.
5. Oferenci mogą zapoznać się z warunkami konkursu i wzorem umowy oraz pobrać obowiązujący formularz ofertowy w Urzędzie Gminy w Przelewicach (pok. nr C4) lub na stronie internetowej www.bip.przelewice.pl.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na wsparcie realizacji zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
7. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania.
8. Przed zawarciem umowy, podmiot zobowiązany jest do dostarczenia kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, czy ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
9. Dotowane z budżetu Gminy Przelewice zadanie może być realizowane wyłącznie na terenie gminy Przelewice.

Rozdział III.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania, na które zostanie przyznana dotacja, powinny być realizowane w 2015 r., z zastrzeżeniem, iż nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy, szczególne terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach.
2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia i podsumowania zadania. Należy w nim uwzględnić także czas na dokonanie płatności za np. faktury dotyczące realizacji zadania.
3. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:
 - promocja,
 - ewaluacja,
 - prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań.
4. Realizatorem zadania może być wyłącznie podmiot, który prowadzi działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.
5. Podmiot zobowiązuje się do udzielenia informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania z podaniem ich imienia, nazwiska oraz kwalifikacji.
6. Organizacje i podmioty składające ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie dotowanego zadania.
7. Zadania, na które zostanie przyznana dotacja, muszą być realizowane zgodnie z warunkami, które określone zostaną w umowie o zleceniu realizacji zadania, określającej w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczania środków publicznych.
8. Podmiot może odstąpić od realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić zleceniodawcę w ciągu 7 dni po podjęciu przez Wójta Gminy zarządzenia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
9. Jeżeli udzielona kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, a beneficjent podejmuje się realizacji zadania, wówczas może on zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, zachowując podstawowe cele merytoryczne zadania.
10. W przypadku, gdy podmiot otrzyma dotację inną niż wnioskowana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego wraz z zaktualizowanym harmonogramem (jeżeli ulega zmianie). Dokumenty te winny być podpisane przez osoby uprawnione.
11. Przed zawarciem umowy, podmiot zobowiązany jest do dostarczenia kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji.
12. Zleceniobiorca winien dostarczyć dokumenty wyszczególnione w pkt. 12 i 13 do sekretariatu Urzędu Gminy w Przelewicach (pok.11) w godzinach 7:30 – 15:30 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu) na adres: Urząd Gminy w Przelewicach 75, 74-210 Przelewice, w terminie:
 - 1) **do 3 dni roboczych** po podjęciu przez Wójta Gminy Przelewice zarządzenia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert dla zadań, których realizacja rozpoczyna się w styczniu 2015 roku,

- 2) **do 14 dni** po podjęciu przez Wójta Gminy Przelewice zarządzenia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert dla zadań, których realizacja rozpoczyna się w lutym i dalszych miesiącach 2015 roku.
13. Niedotrzymanie terminów, o których mowa w pkt. 14, może uniemożliwić sporządzenie umowy i przekazanie dotacji.
 14. Umowę ze strony podmiotu podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem, a w przypadku oferty wspólnej osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów zgodnie ze sposobem reprezentowania, określonym w złożonej ofercie.
 15. Podmiot zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
 16. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy przedłożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
 17. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
 18. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
 19. Przekazanie środków finansowych na konto Zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie.
 20. Zleceniodawca dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:
 - a. stanu realizacji zadania,
 - b. efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - c. prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d. prawidłowości prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
 21. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.
 22. Uczestnicy realizowanego zadania muszą być informowani o finansowaniu zadania ze środków Gminy Przelewice.
 23. W odniesieniu do zadań dofinansowanych z budżetu Gminy Przelewice w ramach otwartego konkursu ofert wymagane jest umieszczenie herbu Gminy Przelewice na wszystkich materiałach informacyjnych np. plakaty, foldery oraz na stronach internetowych organizatora. Ponadto w materiałach promocyjnych należy umieścić informacje o treści: **„Projekt realizowany przy wsparciu finansowym Gminy Przelewice”**.

24. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Przelewice, a wyłonionym podmiotem.
25. Wszystkie uchybienia stwierdzone w trakcie realizacji zadania będą miały wpływ na ogólną ocenę oferenta przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania.

Rozdział IV.

Kwalifikowalność wydatków

1. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.
2. Koszty uznane zostaną za kwalifikowane tylko wtedy, gdy łącznie spełnione zostaną następujące warunki:
 - a. są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
 - b. są uwzględnione w budżecie zadania,
 - c. zostały poniesione w okresie uprawnionym, tj. w okresie realizacji zadania określonym w umowie,
 - d. są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.
3. Zleceniobiorca do rozliczeń pozostawia u siebie oryginały dokumentów księgowych, na których musi widnieć zapis z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Na dokumentach tych Zleceniobiorca jest zobowiązany zamieszczać klauzulę „Dotacja z budżetu Gminy Przelewice zgodnie z umową nr.... z dnia.....”.
4. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji to:
 - a. koszty wkładu rzeczowego (np. koszty wykorzystania własnego lub użyczonego sprzętu biurowego lub diagnostycznego, własnej lub użyczonej sali itp.),
 - b. zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
 - c. remonty zajmowanych lokali,
 - d. koszty związane z realizacją dotowanego zadania publicznego, powstałe przed terminem realizacji zadania lub po terminie zakończenia realizacji zadania, określonym w umowie,
 - e. koszty poniesione przed podpisaniem umowy,
 - f. koszty działań, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów,

- g. tworzenie funduszy kapitałowych,
 - h. płatności wynikające ze strat i długów, w tym pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - i. działalność gospodarcza, polityczna i religijna,
 - j. nagrody finansowe dla beneficjentów zadania.
5. Środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem lub zaktualizowanym kosztorysem. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10 %.

Rozdział V.

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie ofert, w nieprzekraczalnym terminie **do 31 grudnia 2014 r. do godz. 13:00 (środa)**, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Przelewicach 75, 74-210 Przelewice (sekretariat – pok. nr 11).
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w 1 egz. w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w konkursie z adnotacją: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2015 r.”**
3. Wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione, a w pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Wszystkie strony oferty i załączniki muszą być ze sobą połączone np. zszyte i ponumerowane.
5. Oferty złożone po terminie podanym w pkt 1 nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
6. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

Rozdział VI.

Termin i tryb wyboru ofert

1. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
2. Referat Organizacyjno-Społeczny zweryfikuje złożone oferty pod względem formalnym.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu terminowości, kompletności i prawidłowości oferty.
4. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli zawiera następujące załączniki:
 - a. dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu (-ów):
 - w przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny wypis z właściwego organu rejestrującego,
 - w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu, stanowiący o podstawie działalności podmiotu, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
5. Załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione:
 - a. w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być opatrzona datą oraz potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione,
 - b. jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona załącznika winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
6. Podmiot może złożyć dowolną liczbę ofert na wsparcie realizacji zadań do danego konkursu. Jeżeli ten sam podmiot do danego konkursu składa więcej niż jedną ofertę na wsparcie realizacji różnych zadań, wymagane załączniki złożyć należy do każdej z ofert.
7. Wszystkie pola oferty powinny zostać wypełnione.
8. Oferta, aby zostać uznana za prawidłową, musi spełniać następujące kryteria:
 - a. złożona została przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
 - b. złożona została na właściwym formularzu,
 - c. złożona została w terminie wymaganym w regulaminie konkursu,

d. zadanie jest zgodne z celami i założeniami konkursu,

e. jest zgodna z działalnością statutową oferenta,

f. jest czytelna, tzn. zaleca się, aby wypełniona została komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości,

g. termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w regulaminie konkursu,

h. kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym (nie zawiera błędów rachunkowych),

i. kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów (należy podać odpowiedni rodzaj miary np. umowa o dzieło/zlecenie, usługa),

j. jest podpisana przez osoby uprawnione (podpisy muszą być czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną i parafowane).

9. Oferta niekompletna lub nieprawidłowo wypełniona zostanie odrzucona na etapie oceny formalnej.
10. Do oferty można dołączyć posiadane rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów. Rekomendacje nie są załącznikiem obowiązkowym.
11. W przypadku składania oferty wspólnej, należy dostarczyć umowę zawartą pomiędzy organizacjami pozarządowymi zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które złożyły ofertę, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
12. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych organizacji.
13. Oferty zweryfikowane przez Referat Organizacyjno-Społeczny pod względem formalnym, zostaną przekazane powołanej przez Wójta Gminy Przelewice Komisji Konkursowej.
14. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert pod względem merytorycznym oraz przedstawi Wójtowi Gminy opinię i wykaz ofert, które rekomenduje do udzielenia wsparcia finansowego oraz wykaz ofert, którym nie udziela rekomendacji.
15. Ocena merytoryczna ofert dokonana będzie przez Komisję Konkursową w formie punktowej i będzie oparta na następujących kryteriach:

Wykaz kryteriów oceny	Maksymalna liczba przyznanych punktów
Kryterium 1: Zgodność realizacji zadania z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę.	10
Kryterium 2: Proponowane działania (zawartość merytoryczna oferty tzn. realność wykonania, ranga zadania dla społeczności, skala działań podejmowanych przy realizacji zadania).	10
Kryterium 3: Planowane rezultaty (realność, adekwatność do planowanych działań, trwałość, oddziaływanie społeczne).	10
Kryterium 4: Kosztorys (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, szczegółowość), w tym wkład: rzeczowy, osobowy i własnych środków finansowych na realizację zadania).	10
Kryterium 5: Posiadane doświadczenie i możliwości oferenta niezbędne do realizacji zadania, w tym dotychczasowa współpraca z Gminą Przelewice.	10
Maksymalna suma punktów	50

16. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają ocenę poniżej 25 pkt., nie uzyskują rekomendacji do dofinansowania.
17. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
18. Po zakończeniu procedury konkursowej Wójt Gminy Przelewice ogłosi informację o wynikach konkursu w formie zarządzenia **w terminie do dnia 20.01.2015 r.**
19. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przelewicach oraz na stronie internetowej www.przelewice.pl.
20. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu.
21. W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu ofert, informacja wraz z podaniem przyczyny zostanie podana w formie komunikatu do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń urzędu Przelewicach oraz na stronie internetowej www.przelewice.pl).

22. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
23. Zarządzenie Wójta Gminy Przelewice o wynikach konkursu jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
24. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.
25. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Referacie Organizacyjno-Społecznym, (pok. C4), e-mail: promocja@przelewice.pl tel. 91/3913832 w godz. 7.30 do 15.30 w dni robocze.

Rozdział VII.

Informacja, o zrealizowanych zadaniach publicznych

Na realizację zadań tego samego rodzaju, co wymienione w tym ogłoszeniu w 2013 i w 2014 r. były przekazane dotacje w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, przygotowywanych przez Gminę Przelewice:

Organizacje pozarządowe	Kwota dotacji w 2013 r. w złotych	Kwota dotacji w 2014 r. w złotych
Stowarzyszenia	134.845,09	146.448,00
Fundacje	0,00	0,00
Pozostałe	0,00	0,00
Razem	134.845,09	146.448,00

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Wzór umowy
3. Zaktualizowany harmonogram
4. Zaktualizowany kosztorys
5. Wzór oświadczenia oferenta
6. Wzór sprawozdania

